SCAI Solution Group SpA
Viale Monte Nero, 73 – 20135 Milano
www.ssgroup.it | info@ssgroup.it

REGOLAMENTO PER L'ALBO FORNITORI

Premessa

Il presente regolamento disciplina le modalità di iscrizione, gestione e selezione dei fornitori che intendono collaborare con la Scai Solution Group spa in relazione a fornitura di materiali e prestazioni di servizio.
L'Albo Fornitori è istituito per garantire trasparenza, imparzialità e l'adozione di procedure efficienti nella selezione dei fornitori, nel rispetto delle normative vigenti.

1. Requisiti per l'iscrizione

Possono essere iscritti all'Albo Fornitori tutte le imprese o i professionisti che:

1.1 Requisiti:

a) Sono in regola con la documentazione obbligatoria richiesta;
b) Non sono incorsi in condanne penali che precludano la partecipazione a gare o contratti con la Pubblica Amministrazione (se applicabile);
c) Non si trovano in stato di liquidazione o altra situazione equivalente.

1.2 Esperienza e competenza:

a) Presentano una comprovata esperienza nel settore di riferimento;
b) Sono dotati di adeguate certificazioni di qualità, se richieste dalla normativa e dal settore di pertinenza.

1.3 Documentazione richiesta:

a) Sottoscrizione Domanda di iscrizione generata dal portale;
b) Visura Camerale – CCIAA in corso di validità;
c) Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC;
d) Regolamento di albo firmato per PV;
e) Policy privacy firmata per PV;
f) Bilanci dell'ultimo triennio

g) ISO 9001:2015
f) UNI PdR 125:2022.*
*In assenza di certificazione pdr125, il fornitore dovrà procedere con la compilazione del questionario in allegato *"MOD-10_Questionario Fornitori UNI PDR 125"*e ottenere ESITO POSITIVO (punteggio minimo di 4)

1.4 Categorie merceologiche:

L'iscrizione all'Albo Fornitori può avvenire per le seguenti categorie merceologiche e sottocategorie:

Forniture

- ENTRERPRISE & SPECIALIZED SYSTEM
- PC, PERIFERICHE E ACCESSORI (nuova categoria) PC E MOBILE DEVICE
- INFRASTRUTTURE ICT
- LICENZE SOFTWARE (NUOVA CATEGORIA) SOFTWARE
- SERVER
- APPARATI PER STORAGE AREA NETWORK
- APPARATI DI RETE
- STORAGE
- SISTEMI INTEGRATI E INFRASTRUTTURE CONVERGENTI
- SICUREZZA INFORMATIVA
- MACCHINE PER UFFICIO
- CONSUMABILI PER STAMPA E COPIA (NUOVA CATEGORIA.

Servizi

- SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA E GESTIONE SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
- SERVIZI CLOUD

2. Modalità di iscrizione

2.1 Procedura di iscrizione:

L'impresa o il professionista interessato a essere inserito nell'Albo Fornitori deve

inviare la richiesta di iscrizione, corredata di tutta la documentazione richiesta, tramite la piattaforma https://ssg.pro-q.it/

2.2 Valutazione della domanda:

La documentazione pervenuta sarà valutata dal Responsabile dell'Albo Fornitori. In caso di incompletezza o irregolarità, la domanda sarà respinta o soggetta ad ulteriore richiesta di chiarimento, che perverrà a mezzo Comunicazione di Albo.

2.3 Esito e durata dell'iscrizione:

I fornitori che soddisfano i requisiti previsti riceveranno comunicazione di Iscrizione approvata. L'iscrizione avrà validità triennale con obbligo di aggiornamento della documentazione in scadenza.

2.4 Rinnovo dell'iscrizione:

Per rinnovare l'iscrizione, il fornitore deve presentare una domanda di rinnovo con i documenti e dati aggiornati entro i termini della scadenza.

3. Gestione dell'Albo Fornitori

3.1. Aggiornamento dell'Albo:

I fornitori devono comunicare eventuali modifiche alle informazioni fornite, inclusi cambiamenti nella ragione sociale, nel capitale sociale, nelle certificazioni, ecc., entro 60 giorni.

4. Criteri di selezione per le forniture

4.1 Selezione basata su merito:

I fornitori saranno selezionati sulla base di:

a) Conformità alle specifiche tecniche richieste;
b) Esperienza pregressa in contratti similari;
c) Offerta economica (qualora applicabile);
d) Tempi di consegna e qualità del servizio/prodotto.

4.2 Modalità di selezione:

La selezione avverrà tramite richiesta di offerte, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

5. Obblighi dei fornitori

5.1 Comportamento e etica:

I fornitori devono mantenere comportamenti conformi alla deontologia professionale e alle normative vigenti. È fatto divieto di offrire o ricevere vantaggi indebiti.

5.2 Adempimenti contrattuali:

I fornitori sono obbligati a rispettare i termini stabiliti nei contratti di fornitura, inclusi i tempi di consegna, la qualità dei prodotti/servizi e il rispetto delle specifiche.

6. Sanzioni e esclusioni

6.1 Cause di esclusione:

I fornitori che non rispettano gli obblighi contrattuali possono essere sospesi dall' Albo Fornitori.

6.2 Sanzioni:

Le sanzioni per inadempimento possono includere la sospensione temporanea o definitiva dall'Albo, con conseguente impossibilità di partecipare a future selezioni.

7. Disposizioni finali

7.1 Modifiche al regolamento:

Scai Solution group spa si riserva il diritto di modificare il presente regolamento. Le modifiche saranno pubblicate sul sito web e nella Home della piattaforma PRO – Q al link https://ssg.pro-q.it/

7.2 Contatti:

Per ulteriori informazioni o per chiarimenti, i fornitori possono scrivere all'indirizzo email: procurement@ssgroup.it.