

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA (art. n. 36 D.Lgs. 50/2016)

(approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 17/11/2016)

Art. 1 – Definizioni

- **ATVO:** ATVO S.p.A.;
- **Albo Fornitori:** l'Elenco degli Operatori Economici istituito da ATVO ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché della delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **Sistema:** il Sistema informatico che consente ad ATVO la gestione dell'Albo Fornitori e delle gare telematiche;
- **Iscrizione:** risultato del procedimento che consente agli operatori economici che abbiano fatto richiesta di iscrizione, la partecipazione e l'accesso, a seguito di verifica ed accettazione da parte di ATVO, all'Albo Fornitori e quindi al "Sistema";
- **Fornitore:** Operatore Economico che ottiene l'iscrizione all'Albo Fornitori;
- **Account:** l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono al fornitore l'accesso al Sistema;
- **Rappresentante:** il legale rappresentante o procuratore al quale sia conferita apposita procura dal soggetto o dall'organo competente dell'operatore economico interessato all'iscrizione nell'Albo Fornitori, che abbia il potere di richiedere l'iscrizione e di attestare e dichiarare atti, fatti, dati ed informazioni relative al soggetto che rappresenta, e in ogni caso, che abbia il potere di rappresentare l'operatore economico nei confronti di ATVO;
- **Casella di posta elettronica del Fornitore:** la casella di posta elettronica scelta dall'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di iscrizione e destinata alle comunicazioni, richieste ed in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema;
- **Firma digitale:** firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- **Gestore del Sistema:** il soggetto, indicato nel sito, del quale si avvale ATVO S.p.A, quale supporto per la gestione e conduzione del Sistema;
- **Sito:** il portale web www.atvo.pro-q.it da cui si accede al Sistema;
- **Procedura On-Line:** procedura di iscrizione all'Albo Fornitori utilizzando il Sistema;
- **Registrazione di Sistema:** le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla gestione dell'Albo Fornitori;
- **Sospensione:** il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento di ATVO nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del Fornitore e che consiste nella temporanea esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori;

- **Cancellazione:** il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento di ATVO nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Regolamento con i relativi allegati, che ne formano parte essenziale ed integrante, ha per oggetto l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori.

Il Regolamento disciplina, altresì, le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema.

L'Albo Fornitori individua per ciascuna sottocategoria merceologica gli Operatori Economici di fiducia e di interesse di ATVO, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualificazione per eseguire lavori, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le categorie merceologiche per le quali è istituito l'Albo Fornitori di ATVO sono indicate nell'allegato 1) del presente Regolamento e potranno essere modificate periodicamente in base alle esigenze del mercato e di ATVO. La versione di volta in volta in vigore dell'elenco delle categorie merceologiche è accessibile dalla "HomePage" del Sistema; l'iscrizione è possibile solo ed esclusivamente per categorie presenti a Sistema.

Art. 3 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è accessibile dal sito web www.atvo.it nell'Area Fornitori, sezione Albo Fornitori ovvero direttamente all'indirizzo www.atvo.pro-q.it; nella medesima sezione è inoltre pubblicato il presente Regolamento.

La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e l'istituzione di detto Albo, non costituisce in alcun modo per ATVO l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti.

L'Albo Fornitori è gestito in modalità telematica, per cui per presentare una Domanda di iscrizione, modifica o rinnovo si deve necessariamente utilizzare le modalità di invio on-line previste dal portale sopra indicato.

La formazione dell'Albo prende avvio mediante la procedura di iscrizione e, precisamente, con la "Domanda di iscrizione" da parte dei soggetti interessati all'Albo medesimo. La presentazione di una Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. L'Albo Fornitori ATVO è un albo aperto e la Domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento.

ATVO si riserva la facoltà di:

- porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte, all'Albo Fornitori istituito;
- modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;
- attivare, modificare od eliminare categorie merceologiche in qualsiasi momento.

E' facoltà di ATVO non utilizzare in via esclusiva il presente Albo Fornitori per le gare di appalto che saranno espletate per la fornitura di beni, servizi e lavori.

Art. 4 – Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture gli Operatori Economici ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:
 - a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative;
 - b) I consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del D.lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e di lavoro.
- Per l'affidamento di prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori, gli "Operatori Economici per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria" di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016;

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi affidati da ATVO dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della Domanda di iscrizione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

La procedura per l'iscrizione può riguardare, oltre che soggetti italiani, anche soggetti appartenenti ai Paesi membri dell'Unione Europea.

Art. 5 – Requisiti di ordine generale

Per essere iscritti all'Albo Fornitori ATVO non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. L'Operatore Economico non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione ATVO ne dà segnalazione all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione) per i conseguenti provvedimenti secondo quanto previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Requisiti di idoneità professionale

Gli Operatori Economici che chiedono l'iscrizione all'Albo Fornitori devono allegare alla Domanda di Iscrizione Visura Camerale, che dovrà essere regolarmente aggiornata alla sua naturale scadenza, oppure, ove ricorre, Certificato di iscrizione presso i competenti Ordini Professionali.

Art. 7 – Requisiti di capacità economico-finanziaria

Gli Operatori Economici che chiedono l'iscrizione all'Albo Fornitori devono rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente al fatturato globale degli ultimi tre esercizi.

Art. 8 – Requisiti di capacità tecnico-professionale

Gli Operatori Economici che chiedono l'iscrizione all'Albo Fornitori per forniture e servizi devono fornire un elenco, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

Gli Operatori Economici che chiedono l'iscrizione all'Albo Fornitori per le categorie merceologiche relative ai lavori, tale iscrizione è consentita solamente ad imprese in possesso di certificato SOA; all'atto della domanda di iscrizione l'Operatore Economico è quindi tenuto a dichiarare il possesso delle attestazioni SOA e ad allegarle alla domanda stessa.

ATVO si riserva comunque di modificare in qualsiasi momento i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per l'accesso all'Albo Fornitori, dandone comunicazione sul sito web di ATVO www.atvo.it nell' Area Fornitori, sezione Albo Fornitori oppure all'indirizzo www.atvo.pro-q.it.

Art. 9 – Condizioni generali dei contratti di lavori servizi e forniture

Il Fornitore dovrà dichiarare di aver preso visione e di accettare le “Condizioni Generali dei Contratti di Lavori Servizi e Forniture”, disponibili sul Sistema.

Art.10 – Validità di iscrizione

L'iscrizione all'Albo ha validità triennale e decorre dalla data di invio della comunicazione di avvenuta iscrizione da parte di ATVO.

L'aggiornamento dei requisiti di iscrizione è fatto con cadenza annuale. Tuttavia è possibile effettuare in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati comunicati per sottoporlo alla valutazione di ATVO, come indicato anche nell'art. 15.

Art.11 – Domanda di iscrizione

Le Domande di iscrizione all'Albo Fornitori debbono essere presentate in via telematica, previa registrazione sul sito www.atvo.pro-q.it, seguendo le modalità ivi indicate. In particolare il Sistema richiede la compilazione di alcuni campi relativi ai dati anagrafici dell'utente che presenta la Domanda di iscrizione in nome e per conto dell'Operatore Economico nonché i dati anagrafici dello stesso operatore e talune altre informazioni personali riguardanti i soggetti che operano al suo interno, ivi inclusi quelli attestanti il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

In particolare vengono richieste le seguenti informazioni, comunque modificabili in qualsiasi momento da ATVO:

Dati utente:

- Nominativo (cognome, nome, Codice Fiscale);
- Profilo utente;
- Luogo e data di nascita (città, provincia, nazione, data di nascita);

- Residenza (città, provincia, indirizzo, numero);
- Recapiti (telefono, fax, e-mail).

Dati Operatore Economico:

- Denominazione, tipologia operatore economico, sito web, codice fiscale, partita IVA;
- E-mail operatore Economico non PEC (utilizzata per la notifica di qualsiasi comunicazione/evento) e PEC Operatore Economico;
- Sede legale (indirizzo, numero, città, cap, provincia, nazione, telefono, fax);
- Iscrizione Camera di Commercio (n. iscrizione, sede, data iscrizione);
- Oggetto sociale (breve estratto);
- Codice attività;
- Soggetti di rappresentanza (titolari, soci, amministratori e altri soggetti muniti di rappresentanza);
- Direttori tecnici;
- Soggetti cessati;
- Appartenenza a consorzi;
- INPS (matricola, sede competente);
- INAIL (codice impresa, P.A.T., sede competente);
- Cassa Edile (sede, codice azienda, matricola);
- Albi.

Capacità Economico-Finanziaria:

- Fatturato globale (ultimi tre anni).

Informazioni:

- Certificazioni SOA;
- Certificazioni di qualità;
- Certificazioni di gestione ambientale;
- Altre certificazioni;
- Principali linee di prodotto o attività;
- Certificazioni commerciali (certificazioni commerciali ottenute da soggetti terzi per servizi e prodotti);
- Brevetti (brevetti e altri diritti di privativa);
- Tipo di contratto di lavoro;
- Personale (dirigenti, quadri, impiegati, operai, altro personale);
- Questionario valutazione fornitore (doc. AOQ5.2.7.5A).

Dichiarazioni:

- Società controllate;
- Società controllanti;
- Norme lavoro disabili;
- Dichiarazioni in merito all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Una volta completata la procedura on-line di registrazione al Sistema, viene generato il file pdf "Domanda di Iscrizione", con tutte le informazioni ed i dati forniti, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale e caricato sul Sistema insieme agli altri documenti richiesti di cui all'elenco di seguito riportato:

- 1 dichiarazione titolari, soci, amministratori e direttori tecnici (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da chi ha compilato la domanda solo per se stesso ed in presenza di altri soggetti diversi da questo);
- 2 dichiarazione soggetti cessati (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da chi ha compilato la domanda solo per se stesso ed in presenza di soggetti cessati);
- 3 dichiarazione dissociazione reati cessati (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da chi ha compilato la domanda solo per se stesso ed in presenza di soggetti cessati che abbiano commesso reati);
- 4 C.C.I.A.A.;
- 5 presentazione dell'azienda (facoltativo);
- 6 certificazione di qualità (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificato di qualità);
- 7 certificazione SOA (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificazioni SOA);
- 8 altre certificazioni (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di altre certificazioni);
- 9 altri documenti (facoltativo);
- 10 questionari (obbligatorio in caso sia stato compilato un questionario).

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal Rappresentante dell'Operatore Economico ed in particolare:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- procuratore munito dei necessari poteri;
- dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Non è consentito ad un soggetto presentare Domande di iscrizione, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Al momento della presentazione della domanda di iscrizione, il Sistema associa a ciascun operatore economico un Account, il cui uso è disciplinato dalle presenti regole, accettate dall'Operatore Economico, nonché dalle ulteriori eventuali condizioni di utilizzo comunque pubblicate sul Sito.

Tutte le comunicazioni di ATVO, ivi inclusi il provvedimento di iscrizione o l'eventuale rigetto della Domanda di iscrizione, nonché la sospensione o la Cancellazione, si considerano validamente effettuate tramite le funzionalità di comunicazione del Sistema; tutti i messaggi inviati tramite il Sistema vengono notificati alla Casella di posta elettronica indicata a tal fine dall'operatore economico in fase di iscrizione.

Tutte le comunicazioni che l'operatore economico intende inoltrare ad ATVO dovranno essere effettuate avvalendosi esclusivamente delle funzionalità di comunicazione del Sistema.

Art.12 – Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta

La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori e la relativa iscrizione comportano la piena accettazione da parte dell'Operatore Economico iscritto di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nel presente Regolamento e sue successive modifiche, nonché di quanto portato a conoscenza del Fornitore iscritto sul sito e sulla Casella di posta elettronica del Fornitore medesimo.

Resta inteso che ATVO potrà modificare, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i predetti termini, condizioni ed avvertenze.

E' esclusivo onere dell'Operatore Economico iscritto la responsabilità del controllo costante del Sito e della propria casella di posta elettronica e, quindi, della conoscenza di detti termini, condizioni ed avvertenze.

Gli operatori economici in possesso di un Account e, comunque, gli Operatori Economici iscritti, sono tenuti ad utilizzare il Sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento; i predetti soggetti, pertanto, restano responsabili per eventuali violazioni delle disposizioni di legge e dei regolamenti che comportino qualsiasi illecito amministrativo, civile e penale.

Gli operatori economici in possesso di un Account, si obbligano, altresì, a porre in essere tutte le cautele e, comunque, le azioni necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto funzionamento delle attività istituzionali di ATVO, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la falsità in atti, la turbativa d'asta, gli accordi di cartello.

L'utilizzo dell'account dell'operatore economico attribuisce incontestabilmente al soggetto al quale è stato rilasciato tutte le manifestazioni di volontà, le azioni, gli atti e/o i fatti posti in essere tramite il Sistema.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono riferibili all'operatore economico iscritto e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle Registrazioni di Sistema, che consentono di conservare riscontro nel tempo tanto del momento di invio quanto di quello di ricezione da parte del Sistema, dei documenti attestanti le singole operazioni.

Per la determinazione del tempo nella tenuta dell'Albo Fornitori, ivi incluse le comunicazioni, nonché per tutte le procedure per le quali sarà utilizzato il Sistema, è adottato e farà fede il tempo del Sistema sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC.

Art.13 – Accertamento dei requisiti di iscrizione

L'iscrizione degli operatori economici all'Albo Fornitori ATVO avviene per le categorie e sottocategorie merceologiche di cui all'Allegato 1.

L'approvazione dell'iscrizione è effettuata dal Responsabile del procedimento ATVO, previa verifica della completezza e della regolarità delle dichiarazioni effettuate e della documentazione allegata al Sistema.

In particolare, esaminata la domanda di iscrizione e verificate le dichiarazioni relative ai requisiti previsti in capo all'operatore economico richiedente, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente l'esito positivo del processo di iscrizione attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica dell'operatore economico.

Per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, dichiarati dagli Operatori Economici, ATVO potrà avvalersi dei servizi di organismi e/o banche dati sia pubblici che privati.

Inoltre ATVO, attraverso l'utilizzo delle strutture interne preposte ovvero di organismi esterni, all'uopo incaricati, può in qualsiasi momento, effettuare verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni effettuate o della documentazione presentata al fine di accertare il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Fornitori ATVO.

Il termine entro il quale ATVO dovrà concludere il procedimento di iscrizione o di diniego iscrizione è di 60 giorni decorrenti dalla data di presentazione della Domanda di iscrizione.

Qualora ATVO ritenga di non poter ultimare il procedimento entro il termine suddetto ATVO potrà avvalersi una sola volta di una proroga del termine di ulteriori due mesi comunicando tale decisione all'operatore economico richiedente tramite il Sistema ed indicando le ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la Domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione verrà sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che l'operatore economico non fornirà i richiesti chiarimenti e/o integrazioni. In tale caso, il termine per la conclusione del procedimento rimarrà sospeso e riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa o modificata.

Nel caso di provvedimento di iscrizione ATVO comunicherà l'accoglimento della Domanda specificando le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali è avvenuta l'iscrizione.

Nel caso di provvedimento di diniego iscrizione, ATVO comunicherà il mancato accoglimento della Domanda con l'indicazione delle relative motivazioni.

Art.14 – Obblighi di informazione da parte degli operatori economici

L'Operatore Economico è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento, attraverso il Sistema, qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati potrà comportare la Sospensione, ovvero la Cancellazione motivata dall'Albo, laddove ricorrano le ipotesi stabilite nel successivo articolo 16 e 18.

In particolare, i soggetti iscritti nell'Albo Fornitori sono tenuti a comunicare al Responsabile del procedimento:

- a) La modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, di cui al precedente articolo 5, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento pena la Cancellazione del Fornitore dall'Albo Fornitori.
- b) La modifica dei poteri del legale rappresentante, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- c) Ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti attestati nella Domanda di Iscrizione, diversi da quelli di cui alle precedenti lettere a) e b), tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 (trenta) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori.

In ogni caso, poiché le attestazioni fornite nella Domanda di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati.

Le modifiche di cui ai precedenti commi dovranno essere eseguite esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul Sistema.

Anche i dati oggetto delle modifiche saranno sottoposti a verifica da ATVO nel rispetto di quanto stabilito in altre parti del presente Regolamento.

Art.15 – Durata dell’iscrizione e aggiornamento

L’iscrizione ha validità triennale a decorrere dalla data della comunicazione di accoglimento della Domanda di iscrizione, sempre che nel suddetto periodo l’operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti e fermi restando i casi di Cancellazione e/o Sospensione indicati ai successivi articoli 16 e 18.

Durante il periodo triennale di iscrizione l’Operatore Economico dovrà:

1. Procedere con cadenza annuale alla conferma delle attestazioni e/o informazioni e/o dati relativi ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 5 e 6 del presente Regolamento forniti con la Domanda di Iscrizione, pena la Sospensione di cui all’art. 16;
2. Aggiornare con cadenza annuale le attestazioni e/o informazioni e/o i dati relativi ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico e professionale di cui agli artt. 7 e 8 del presente Regolamento forniti con la Domanda di Iscrizione, pena la Sospensione di cui all’art. 16.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di aggiornare, in qualsiasi momento, tutti i dati comunicati, che saranno comunque oggetto di valutazione da parte di ATVO.

Per il rinnovo dell’iscrizione l’operatore economico dovrà presentare la domanda di rinnovo almeno 2 (due) mesi prima della scadenza dell’iscrizione, esclusivamente tramite il Sistema ed allegando la documentazione prevista. ATVO verificherà il possesso dei requisiti richiesti e quindi provvederà al rinnovo dell’iscrizione secondo le stesse modalità e termini previsti per l’operatore economico che chiede l’iscrizione per la prima volta.

Art.16 – Cause di Sospensione

Si procede alla sospensione dell’Iscrizione dei soggetti dall’Albo Fornitori, con effetto sino alla completa rimozione della causa di sospensione, nei seguenti casi:

1. Quando all’esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti richiesti per l’iscrizione all’Albo Fornitori sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;
2. Quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell’esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali;
3. Mancata comunicazione di documenti e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione;
4. Perdita o accertamento dell’insussistenza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l’iscrizione all’Albo Fornitori;
5. Dichiarazioni mendaci che emergano anche all’esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fermo restando in ogni caso, quanto stabilito all’art. 71, comma 3 del medesimo Decreto in tema

di irregolarità od omissioni non costituenti falsità, per le quali l'Operatore Economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;

6. Risoluzione di un contratto per inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del medesimo;
7. Inosservanza del Codice Etico ATVO.

La Sospensione ha durata:

- di almeno un mese per i punti 1 e 2 e comunque fino alla fine degli eventuali accertamenti;
- può variare da sei a 24 mesi per i punti da 3 a 7, a seconda della gravità dell'inadempienza.

Nei casi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 la sospensione può essere revocata in anticipo rispetto alla durata stabilita, qualora venga accertata la completa rimozione della causa di sospensione.

Del provvedimento di sospensione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato attraverso il Sistema e, come notifica presso la Casella di posta elettronica del Fornitore.

Nel periodo di Sospensione i Fornitori non possono partecipare alle gare negoziate sotto soglia. Scaduto il periodo di sospensione, se viene accertata la completa rimozione della causa di sospensione, il fornitore torna nello stato "operativo", a meno dell'eventuale scadenza annuale o triennale dell'iscrizione intervenuta durante il periodo di sospensione; se invece viene accertata la permanenza della causa di sospensione il fornitore viene cancellato dall'Albo Fornitori.

Art.17 – Cessazione dall'Albo Fornitori

Si procede alla cessazione dall'Albo Fornitori in caso di cessazione dell'attività. Del provvedimento di cessazione dall'Albo Fornitori, verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico, con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Fornitore.

Alla cancellazione consegue la disabilitazione completa dell'Account, per cui l'operatore economico cessato non potrà più accedere al Sistema.

Art.18 – Cancellazione dall'Albo Fornitori

Si procede alla Cancellazione dall'Albo Fornitori in caso di:

- Permanenza della causa di sospensione allo scadere del periodo di sospensione;
- Permanenza nello stato "scaduto" per oltre 180 giorni solari;
- Richiesta da parte del fornitore di abbandonare l'Albo Fornitori.

Ai fini della cancellazione dall'Albo Fornitori, sul Sistema l'operatore economico viene declassato allo stato "registrato", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. L'utenza rimane comunque attiva per la partecipazione a tutte le altre procedure.

Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del fornitore.

Art.19 – Comunicazioni e modalità di trasmissione

Fatto salvo laddove diversamente stabilito, tutte le comunicazioni effettuate tra i Fornitori e ATVO ai fini dell'iscrizione e della gestione dell'Albo Fornitori, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo quelle inerenti la Domanda di iscrizione, l'Iscrizione, il diniego d'Iscrizione, i provvedimenti di Sospensione o Cancellazione nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, giustificazioni, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando di volta in volta, sulla base di quanto stabilito nel presente Regolamento, le funzionalità di comunicazione disponibili sul Sistema.

Non possono essere accettati documenti cartacei, ovvero in formato elettronico inviati tramite e-mail al di fuori del Sistema, ovvero allegati a comunicazioni inviate tramite il Sistema qualora siano previsti nel Sistema stesso appositi spazi dove caricare i documenti.

ATVO ed il Responsabile del Procedimento non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

E' onere ed obbligo dell'operatore economico interessato mantenere sempre in perfetta funzionalità, efficienza e capacità:

- la connessione e l'accesso al Sistema;
- la Casella di posta elettronica indicata al momento della Domanda di iscrizione.

ATVO ove possibile, comunicherà tempestivamente tramite il Sito gli interventi di manutenzione del Sistema.

Gli utenti prendono, in ogni caso atto ed accettano che l'accesso al Sito ed al Sistema possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei necessari interventi tecnici volti a ripristinare o migliorare il funzionamento o la sicurezza del Sistema stesso.

Art.20 – Procedure di Gara

Le procedure negoziate sotto soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) e c) vengono svolte invitando gli operatori economici iscritti all'Albo fornitori in almeno una delle sottocategorie merceologiche individuate per la gara.

In particolare per ciò che concerne le modalità di svolgimento delle procedure, si fa riferimento a quanto stabilito all'art. 15 "Procedure-limiti di spesa" del "Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia".

Il Sistema permette di invitare anche Operatori Economici non iscritti all'Albo Fornitori (con iscrizione in corso o scaduta); in tal caso agli stessi verrà richiesto di completare il processo di iscrizione all'Albo Fornitori entro il termine di scadenza della Gara, pena l'impossibilità di presentare l'offerta sul Sistema.

Le gare vengono svolte sul Sistema telematico di acquisto di ATVO applicando un criterio di rotazione sulla base del numero totale di inviti ricevuti nell'anno in corso per procedure negoziate sotto soglia: verranno quindi invitati gli operatori economici con un minor numero di inviti ricevuti nell'anno in corso per procedure negoziate sotto soglia; a parità di numero di inviti, gli operatori economici da invitare verranno selezionati casualmente dal Sistema. Solamente in casi particolari, adeguatamente motivati, è possibile derogare al criterio di rotazione, selezionando manualmente gli operatori economici individuati.

Art.21 – Conservazione dell'Account

L'account necessario per l'accesso e l'utilizzazione del Sistema è personale e deve essere conservato dagli operatori economici con la massima diligenza, mantenuto segreto, riservato e non deve essere divulgato, o comunque, ceduto a terzi. Gli operatori economici in possesso di Account si obbligano a comunicare immediatamente al Responsabile del procedimento l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abusivo di tale strumento, esonerando espressamente ATVO ed il Gestore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account.

Nel caso in cui un operatore economico abbia dimenticato la propria password di accesso al Sistema dovrà seguire le indicazioni riportate sul Sito per effettuare il recupero.

Nel caso in cui invece sia stato dimenticato il nome utente dovrà rivolgersi al servizio di Helpdesk.

Art.22 – Garanzie

ATVO ed il Responsabile del Procedimento non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Sistema.

Non è garantita la rispondenza del Sito e del Sistema alle esigenze ed aspettative degli Utenti.

ATVO non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente del contenuto del Sito per la Sezione relativa all'Albo Fornitori, nonostante la stessa potrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del Sito medesimo.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne ATVO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere addebitate o sofferte dalla stessa ATVO, e/o da terzi a causa di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente.

In caso di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente, oltre a quanto stabilito nel presente Regolamento, ATVO si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti ed indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Art.23 – Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ATVO informa che i dati personali comunicati ai fini dell'iscrizione all'albo fornitori saranno trattati da personale ATVO appositamente nominato Incaricato e da terzi a ciò autorizzati, ivi incluso il Gestore del Sistema nominato Responsabile esterno ex art. 29 D.Lgs. 196/2003, secondo modalità cartacee ed elettroniche per la finalità di istituzione, gestione e tenuta dell'Albo Fornitori, di creazione di liste di Fornitori selezionabili per specifiche procedure di selezione del contraente, di svolgimento di procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente. Il Gestore del Sistema, è in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso, provvede alla nomina degli amministratori di Sistema ed è, comunque, responsabile

dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia dei dati personali. Il Gestore del Sistema, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali cura, per conto di ATVO, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

ATVO è titolare del trattamento dei dati inseriti al fine dell'iscrizione all'Albo Fornitori. L'accesso al Sistema mediante Account comporta l'accettazione dell'informativa presente sul Sito, nonché, in ogni caso, il consenso per i trattamenti, ove questo occorra, per le finalità legate alla comunicazione e alla diffusione delle informazioni e dei dati forniti.

L'informativa privacy completa è presente sul sito www.atvo.it, Sezione Privacy.

Art.24 – Gestore del Sistema

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da ATVO alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Operatori Economici e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione all'Albo Fornitori e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto di ATVO, gli adempimenti in ordine all'operatività dei processi di autorizzazione.

Art.25 – Normativa applicabile

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, e successive eventuali modifiche, e, comunque, ad integrazione dello stesso, si applicano le normative vigenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso ATVO si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Albo Fornitori e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

In tal caso, verrà comunicato ai Fornitori l'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite il Sistema, mentre le modifiche apportate saranno pubblicate sul Sito. Il Fornitore iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'Albo Fornitori, ai sensi e per gli effetti del precedente articolo 18, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto invio della predetta comunicazione alla Casella di posta elettronica del Fornitore. In difetto di Cancellazione le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente

accettate e saranno applicate al Fornitore a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

Art. 26 – Foro Competente

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento di competenza del giudice civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Art.27 – Disposizioni Finali

ATVO designa quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente Amministrativo dr. Sergio Scaggiante.

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito internet di ATVO – area fornitori.

ALLEGATO 1) - ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE

SERVIZI

- **SERVIZI ASSICURATIVI**
 - Brokeraggio assicurativo
 - Altri servizi assicurativi
- **SERVIZI DI COMUNICAZIONE**
 - Abbonamenti mass media
 - Assistenza ed organizzazione eventi
 - Inserzioni, comunicati stampa e simili
 - Servizi pubblicitari
 - Traduzioni ed interpretariato
- **SERVIZI DI CONSULENZA**
 - Certificazioni e qualità
 - Consulenza aziendale
 - Consulenza ICT
 - Consulenza legale
 - Consulenza sistemi di gestione
 - Consulenza strategica-organizzativa
 - Consulenze tecniche industriali
 - Formazione professionale
 - Selezione del personale
 - Studi e ricerche
- **ANALISI CLINICHE**
 - Visite mediche ed esami dipendenti
 - Analisi sanitarie
- **SERVIZI DI PRODUZIONE - MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI OFFICINA**
 - Analisi chimiche, fisiche e microbiologiche
 - Manutenzione impianti di depurazione-trattamento acque
 - Assistenza e noleggio transpallet e carrelli elevatori
 - Gestione e conduzione impianti e macchinari
 - Manutenzione impianti e macchinari
 - Manutenzione pompe ed elettropompe
 - Manutenzione impianti erogazione carburanti
 - Noleggio macchinari
 - Taratura strumenti ed attrezzature
 - Noleggio tessuti tecnici per officina
- **SERVIZI DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI PRESSO TERZI**
 - Carrozzerie per manutenzione mezzi propri

- Autofficine
- Rettifiche motori compressori ed altri organi meccanici
- Revisione radiatori
- **SERVIZI DI PROGETTAZIONE**
 - Consulenza in materia di lavori
 - Arredo urbano
 - Arredo uffici
- **SERVIZI DI TRASPORTO**
 - Trasporto valori
 - Trasporto merci
- **SERVIZI GRAFICI**
 - Progettazioni grafiche
 - Immagine e comunicazione aziendale
 - Stampe varie
- **SERVIZI ICT**
 - Manutenzione ed assistenza hardware
 - Manutenzione biglietterie elettroniche
 - Manutenzione e assistenza macchine per ufficio
 - Manutenzione sistemi di trasmissione dati/reti fonia dati
 - Noleggio fotocopiatrici
 - Noleggio hardware
 - Noleggio software
 - Servizi di trasmissione dati
 - Sviluppo, manutenzione ed assistenza software
 - Servizi telefonia, noleggio apparecchi
- **SERVIZI PER GLI IMMOBILI**
 - Pulizie
 - Manutenzione aree verdi
 - Manutenzione attrezzature antincendio
 - Manutenzione impianti antintrusione
 - Manutenzione impianti elettrici
 - Manutenzione impianti termici e condizionamento
 - Manutenzioni idrauliche
 - Manutenzione serramenti
 - Disinfezione e disinfestazione
 - Opere da pittore
 - Opere da muratore
 - Opere da vetraio
- **SERVIZI DI VIGILANZA**
 - Sorveglianza degli immobili

– Sorveglianza particolare

• **SMALTIMENTO RIFIUTI**

- Classificazione rifiuti
- Smaltimento rifiuti speciali pericolosi
- Smaltimento rifiuti speciali non pericolosi
- Rottamazione
- Macero

• **ALTRI SERVIZI**

- Rinnovo e duplicati patenti/pratiche autobus
- Indagini di mercato
- Sgombero neve
- Ripristino pavimentazioni esterne/asfaltature
- Servizi QSA

FORNITURE

• **ABBIGLIAMENTO DI SERVIZIO**

- Vestiario uso divisa per personale viaggiante
- Vestiario uso divisa per personale officina/rifornimento

• **ANTINFORTUNISTICA**

- Abbigliamento antinfortunistico/alta visibilità
- Attrezzature e materiale antincendio
- Attrezzature e materiali antinfortunistica
- Cartellonistica di sicurezza
- Segnaletica stradale

• **ARREDO URBANO**

- Paline
- Pensiline/panchine
- Ricambi ed attrezzature specifiche

• **PRODOTTI CHIMICI E FARMACEUTICI**

- Materiale per pulizie
- Antincrostanti
- Vernici, diluenti ed altri prodotti chimici
- Sale per addolcitori
- Sale per disgelo
- Gas (ossigeno azoto, acetilene ecc)
- Medicinali e prodotti per infermeria

• **PRODOTTI CHIMICI PER TRATTAMENTO ACQUE E IMPIANTI DEPURAZIONE**

- Acidi e calce idrata
- Altri prodotti per trattamento acque
- Flocculanti
- Policloruro di alluminio

- Poliettilita in generale
- Urea
- **SISTEMI DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA E TITOLI DI VIAGGIO**
 - Biglietti
 - Tessere plastificate
 - Sistemi di bigliettazione elettronica
 - Emittitrici elettroniche
 - RFID, microprocessori e sistemi elettronici di sicurezza
 - Parti di ricambio e consumabili
- **UFFICIO E ARREDI – MACCHINE ED AFFINI**
 - Attrezzature d'ufficio
 - Mobili ed arredi
 - Elettrodomestici
 - Rilevatori presenza personale
- **PRODOTTI PER UFFICIO – PRODOTTI CARTOTECNICI E POLIGRAFICI**
 - Cancelleria e carta per fotocopie
 - Buste carta
 - Serigrafie/etichette/decalcomanie
 - Prestazioni fotografiche
 - Tipografie/litografie/legatorie
 - Toner e consumabili
- **FORNITURE ICT – MATERIALE INFORMATICO**
 - Attrezzature per la trasmissione dati
 - Fornitura e manutenzione gruppi continuità
 - Hardware - Grandi sistemi/Server
 - Hardware - PC/Terminali
 - Hardware - Periferiche
 - Macchine per ufficio (fotocopiatrici, stampanti, fax, affrancatrici ecc.)
 - Software e licenze
 - Altro materiale informatico
- **PUBBLICITA' GRAFICA E COMUNICAZIONE**
 - Espositori pubblicitari
 - Totem – Cornici
- **RIVISTE E QUOTIDIANI**
 - Libri, giornali e riviste / abbonamenti
- **CARBURANTI, LUBRIFICANTI ED AFFINI**
 - Gasolio per autotrazione
 - Olii/grassi
 - Lubrificanti
 - Antigelo

- Adblue
- **MATERIALI, UTENSILERIA, MINUTERIA DA FERRAMENTA**
 - Materiale edile e vetro
 - Materiale elettrico e ottico
 - Materiale termoidraulico/idraulico
 - Utensili ed attrezzature
 - Materiale per carpenteria e ferramenta
- **VEICOLI - AUTOMEZZI - PIATTAFORME**
 - Autobus
 - Autovetture, veicoli
 - Piattaforme e mezzi di sollevamento
 - Altri mezzi mobili
- **PNEUMATICI**
 - Pneumatici nuovi veicoli pesanti
 - Pneumatici nuovi veicoli leggeri
 - Pneumatici ricostruiti veicoli pesanti
- **LAMINATI PLASTICA E GOMMA**
 - Laminati plastici e decorativi
 - Stampati, estrusi, guarnizioni PVC
 - Stampati, estrusi, guarnizioni gomma
 - Tubi in pvc, gomma
 - Vele, visiere, contropiastre
 - cinghie
- **LEGNAME**
 - Compensati stratificati
 - Tavole
 - Varie legname
- **MATERIALI PER SALDATURA**
 - Elettrodi e altro materiale per saldatura
 - Gas per saldatura
- **PRODOTTI PER LAVORAZIONI MECCANICHE ED AFFINI**
 - Prodotti ferrosi e lamiere
 - Carpenteria metallica
- **MATERIALE ELETTRICO ED ELETTRONICO**
 - Materiale elettronico
 - Gruppi statici, inverter, chopper
 - Schede ed apparati elettronici
 - PLC
 - Trasformatori

- Gruppi di continuità
- Motori elettrici e particolari
- Generatori e particolari
- Strumenti
- Materiale elettrico/automazione
- Materiale per condizionamento e pompe di calore
- **MATERIALE ELETTRICO ED ELETTRONICO PER APPARATI DI BORDO**
 - Apparatı di videocontrollo
 - Apparatı di riconoscimento
 - Apparatı di trasmissione
 - Indicatori di percorso
 - Display
 - Obliteratrici e particolari
- **RICAMBI SPECIFICI PER AUTOBUS**
 - Ricambi di carrozzeria
 - Ricambi impianto frenante
 - Cinghie di trasmissione
 - Filtri
 - Cuscinetti
 - Gruppi ottici, fanaleria, lampade
 - Ammortizzatori
 - Barre stabilizzatrici
 - Ricambi impianto aria condizionata
 - Ricambi impianto riscaldamento
 - Serbatoi, radiatori
 - Motorini avviamento, alternatori
 - Valvole pneumatiche
 - Batterie/Accumulatori
 - Ricambi di tappezzeria
- **ENERGIA E ACQUA**
 - Energia elettrica
 - Forniture idriche
 - Gas naturale
- **MATERIALI PER L'IGIENE**
 - Carta igienica e asciugamani
 - Tovagliette e tovaglioli per alimenti
 - Pasta e liquido lavamani
 - Sacchi in plastica
 - Erogatori, dispenser, accessori vari per prodotti igienico-sanitari
- **MENSA E ALIMENTI**
 - Somministrazione alimenti e bevande

LAVORI

CATEGORIE GENERALI

- OG 01 Edifici civili e industriali
- OG 02 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
- OG 03 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
- OG 04 Opere d'arte nel sottosuolo
- OG 05 Dighe
- OG 06 Acquedotti, gas dotti, oleodotti opere di irrigazione e di evacuazione
- OG 07 Opere marittime e lavori di dragaggio
- OG 08 Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
- OG 09 Impianti per la produzione di energia elettrica
- OG 10 Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua e di impianti di pubblica illuminazione
- OG 11 Impianti tecnologici
- OG 12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
- OG 13 Opere di ingegneria naturalistica

CATEGORIE SPECIALIZZATE

- OS 1 Lavori in terra
- OS 2-A Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
- OS 2-B Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
- OS 3 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
- OS 4 Impianti elettromeccanici trasportatori
- OS 5 Impianti pneumatici e antintrusione
- OS 6 Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
- OS 7 Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
- OS 8 Opere di impermeabilizzazione
- OS 9 Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
- OS 10 Segnaletica stradale non luminosa
- OS 11 Apparecchiature strutturali speciali
- OS 12-A Barriere stradali di sicurezza
- OS 12-B Barriere paramassi, fermaneve e simili
- OS 13 Strutture prefabbricate in cemento armato
- OS 14 Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
- OS 15 Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
- OS 16 Impianti per centrali produzione energia elettrica
- OS 17 Linee telefoniche ed impianti di telefonia
- OS 18-A Componenti strutturali in acciaio
- OS 18-B Componenti per facciate continue
- OS 19 Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento
- OS 20-A Rilevamenti topografici
- OS 20-B Indagini geognostiche

- OS 21 Opere strutturali speciali
- OS 22 Impianti di potabilizzazione e depurazione
- OS 23 Demolizione di opere
- OS 24 Verde e arredo urbano
- OS 25 Scavi archeologici
- OS 26 Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
- OS 27 Impianti per la trazione elettrica
- OS 28 Impianti termici e di condizionamento
- OS 29 Armamento ferroviario
- OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
- OS 31 Impianti per la mobilità sospesa
- OS 32 Strutture in legno
- OS 33 Coperture speciali
- OS 34 Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
- OS 35 Interventi a basso impatto ambientale